各位同學大家好：

因本系教室資源有限，而課程討論、演練及學生活動非常的多，所以常造成教室借用上各種小狀況，在此將常發生的狀況整理出一份 Q&A，希望能讓同學理解。

(一)借用單填寫錯誤，借用刪除或全單作廢之常見情況：

1. 本系每張教室借用申請單，**限借用同一周內時段**的教室(周一至周日)。若有**跨周申請**，請送不同張申請單，若放在同一張，將只登記第一周之教室，其它跨周部份視為違規，直接予以刪除。
2. 每周「每單位」限交一張，如果當周有需增借，勿填寫新單，請直接至助教處追加登記於舊單上即可，以利統計每周借用節次。繳交新單者，新申請單直接作廢。(所謂的單位，大型活動以「每一股」為單位、試教演練以「每一組」為單位，若該組由不同組員於同一周重覆借用時，將僅保留第一張送交的申請單。)
3. 限借用「一個月內」之教室，若提出申請一個月之後之教室，該申請單直接作廢。
4. 單位(課程或活動)負責人簽章欄位
學生活動部份：
緬麗伊甸園、之夜、迎新宿迎、啦啦、民訪、公領營)由總籌(隊長)簽章。
其它各類活動，則由系學會會長簽章。
試教演練部份：
請大三、大四、大五公民組與童軍組相關負責人先行繳交各班分組名單後，始得開始借用，該欄由各組組長簽章。
其它課程及論文相關部份：
由課程授課教師或論文指導老師簽章。
若有簽章錯誤的話，將作廢。
5. 指導教師簽名
限本系之教師，不得由外系教師簽名。原則上此欄應由各項目之指導老師簽名(或本系其它教師代理簽名)。若非本系教師簽名，將作廢。
6. 借用教室每周以 14 堂為限，第一次送單超過 14 堂的部份將被取消。
7. 試教演練預借了規定不能預先借用的教室(如討論室(一)，教具室等)

(二)系上未有通知，我該如何知道申請之教室是否借用通過：

由於系上同學借用教室十分頻繁，教室借用業務登記量大，且在校時間同學多有課程不方便接聽電話，故本系無法透過電話向同學回覆借用狀況。需同學自行上網查詢。

系辦會於每日下午 4:00 為界限

下午 4:00 之前送交申請單，於當天晚上 6:00 後上網查詢借用結果。

下午 4:00 之後送單者，則於下一個上班日晚上 6:00 後上網查詢借用結果。

若系統上登記為您的借用資訊，則為借用成功，若無登記，則代表借用不通過，對於借用不通過有疑問者請可隨時至系上查詢。

(三)系統上顯示教室是空的，且申請單之送交亦無違規，為何會沒借到教室？

首先要跟各位同學說明，由於本系的借用系統是“純人工”控制，且前台、後台分離，修正及刪除登記與首次登記又是完全不同介面，所以在處理上，很難在登記時就幫同學比對是否資料正確並協助修正，所以除非是“一眼就能看出的小錯誤”，助教會直接主動幫同學修正外，其餘都是依系統登錄結果執行。故當有遇到明明有空堂，確認申請單無違規狀況，但卻沒借用到教室時，請同學主動到系上來找助教進行確認。

以下列出幾點以往同學在借用上導致教室是空的，但沒借用到的原因，同學可先行避免以下狀況發生

1.借用日期及星期填寫錯置，將無法顯示在系統上

例：假設同學借用是 6 月 6 日(二)，但同學若寫成 6 月 6 日(一)，助教在登記輸入時會顯示為借用成功(已存入資料庫)，但是因為系統無法配對到正確的欄位，所以其實沒有成功借用的。因此請同學在填寫申請單時，再三確認日期及星期的搭配是否正確。(勿空白)

2.借用時段的中檔已有人借用

例：同學欲借用 6 月 6 日(二)教具室 1~10 節，但當第 5 節已有人借用時。很多同學還是直接在借用單填寫 1~10 節，當我們輸入登記時，因第 5 節已有人使用，有重覆的時段就會會被顯示為「教室已借用」。

因此，同學應該在申請單填寫借用節次請登記為 6 月 6 日(二)教具室 1~4 節及 6~10 節，如此便可正確的借用。

以上兩者，是最常發生的問題，但當然系統當機/人工疏失，亦是會發生的，所以當有借用無法顯示時，請同學直接到系辦找助教詢問。我們都會為同學直接做查詢及後續處理。

(四)為何系統上有顯示已借用成功了，但過了幾天卻變成是顯示別人借用？

這點要向同學說抱歉，因為本系的借用系統較為老舊，資料庫有時會突然性的不穩定，就會發生借用時間變動或覆蓋借用的情形，這也是系上在操作借用系統時遇到最大的困擾。

因為系上有「借用優先順序」規定，很多同學可能以為是因為借用優先順序，而被置換。但在實際執行上，雖然借用是否成功系所不會做主動通知，但若已借用成功了，但因借用優先順序要變動同學的借用教室時，一律會以電話通知同學並確認後才做變更，並不會上網直接刪除或是更改的情況發生。因此如遇同學沒有接獲任何通知，但發生借用被改變的狀況，多是系統資料庫又發生當機狀況。這時請同學直接來系上反應，系上會再更正回來，並且通知廠商修護資料庫。

(註：同學的借用申請單，除了作廢的單據外，全會保留到借用日結束後，所以同學可以不用擔心，如果萬一有先借但又被錯置的狀況，一定會協助更正回來，所以若同學的借用未經系上通知就被改變了，請同學可以直接反應，不要默默的覺得系上沒有通知就調動各位的借用權限喔)

以上，整理在教室借用時較常發生的問題，提供給同學了解，以讓同學在申請時可以避免掉被作廢的狀況，也減少與教室借用行政間的誤解。

若有其它經常性發生的問題需補充，[本文件會隨時整理更新](#)。

(106.08.31)