公民教育與活動領導學系

數位電子看板內容刊登申請說明

106.08.31 公領系辦公室發佈

本系活動式數位電子看板，於開學期間會放在誠大樓中間電梯系所入口處(放置時間為上班日的 9:00~16:00)。若有各式活動、講座、英雄榜等需要透過電子看板宣傳，可透過 E-mail 傳送檔案方式向系上申請，於電子看板中輪播活動海報。

申請方式：

1. 一律透過 E-mail 申請，申請信請寄至 adalilin@ntnu.edu.tw
2. 海報檔案格式請提供 JPG 檔 1080*1440(直式)
3. 信件主旨：請一律設定為「數位電子看板刊登申請」
4. 信件內容需含以下：
   (1)申請單位：（如系學會各組、民訪隊、XX 班級、XX 課程等）
   (2)刊登內容：（請簡述..如生日祝賀、講座宣傳、活動宣傳…等）
   (3)聯絡人姓名：
   (4)聯絡人電話：
   (5)刊登日期：(格式為幾月幾日(星期幾)~幾月幾日(星期幾) EX.9 月 11 日(一)~9 月 20 日(三))

※申請時若為非常重要的活動，擔心該周申請項目太多，使得露出率太低，可於申請時自行備註說明(附需要露出率增加的具體理由)，助教會依其重要性，在設定輪播時，提高露出率。

其它說明：

1. 需在三天前申請。因刊登置換內容需作業及排程時間，請最晚於「欲刊登日期」的前三個工作天申請(不包含假日，例：星期一刊登，至晚需於前一周的星期三前申請)。
2. 系所擁有刊登審核權；若不予刊登，會回信告知理由。(如檔案格式錯誤、海報內有不適宜的內容…等)
3. 看板採用輪播方式，若同一期間申請者較多，會需要較長的時間才能播到(即露出率會較小)，敬請理解。
4. 偶因活動需要，會將看板移動至活動場所，此狀況下數位看板無法放置於系所入口處輪播，但因活動一般為一~二天，不會整周佔用。故不另行通知申請者。
5. 輪播用的宣傳檔案請需依規定尺寸製作(JPG / 1080*1440 直式)，如已設計好的海報與規定尺寸大小不符，請自已加工成留邊的 JPG 檔，因看板無法自行留邊，錯誤尺寸的檔案會造成圖檔變形失真。
6. 系上會透過線上 Excel 表格整理申請資訊，若同學想查看欲申請日期有多少內容已設定刊登，或是想查詢自已的申請刊登資訊，請透過 https://goo.gl/42XRit 查閱。(每個月有獨立一張工作表)

歡迎本系師生多多利用！！！